
	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК -2015
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 1 Всего листов 9
	Положение об Учебном центре УФ УГТУ	Версия 1.1


УТВЕРЖДАЮ

Ректор УГТУ
 профессор

 Н. Д. Цхадая
 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебном центре
 филиала Ухтинского государственного технического
 университета в г. Усинске**

Ухта
2015

	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 2 Всего листов 9
	Положение об Учебном центре УФ УГТУ	Версия 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр УФ УГТУ (далее по тексту Учебный центр) является структурным подразделением филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (далее по тексту филиал), осуществляющим в качестве основной цели его деятельности профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

1.2. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).


Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих).

1.3. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией РФ, законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет», федеральными законами и нормативно-правовыми актами в сфере дополнительного профессионального образования, положением о филиале Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске, приказами администрации ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» (далее по тексту университет) и филиала.

	Филiaal Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 3 Всего листов 9
	Положение об Учебном центре УФ УГТУ	Версия 1.0.

1.6. Учебный центр не является юридическим лицом, создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета.

1.7. Местонахождение Учебного центра: 169710, Республика Коми, г.Усинск, ул. Нефтяников, д.9/2.

1.8. В своей работе для заверения документально-оформленных действий с другими структурными подразделениями университета, партнерами, заказчиками и слушателями Учебный центр использует печать УФ УГТУ.

1.9. Учебный центр вправе использовать атрибутику и установленной формы эмблему университета в своей печати и на бланках документов, а также в рекламных и информационных материалах, с обязательным указанием своего полного наименования и местонахождения, после полного наименования университета.

1.10. Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров и иной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами Учебного центра являются:

- обеспечение единой государственной политики в осуществлении программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, предаттестационной подготовки.

2.2. Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет начальник, который подчиняется заместителю директора филиала по дополнительному образованию. Обязанности начальника Учебного центра определяются его должностной инструкцией и настоящим Положением.

2.3. Основные полномочия начальника Учебного центра:

- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Учебного центра с учетом целей и задач УФ УГТУ;



- осуществляет координацию и управление деятельностью работников Учебного центра, создает условия для их работы;
- обеспечивает организацию обучения по программам дополнительного профессионального образования; на основании заявок юридических и физических лиц;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Учебного центра;
- контролирует качество образовательных услуг, предоставляемых Учебным центром;
- контролирует выполнение обучающимися и работниками Учебного центра правил по охране труда и пожарной безопасности, Правил внутреннего распорядка университета, а также Правил внутреннего трудового распорядка работниками.

3. СЛУШАТЕЛИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И РАБОТНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Слушатели.

Слушатели - обучающиеся в Учебном центре лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и лица, осваивающие программы профессионального обучения, зачисленные на период обучения приказом директора филиала.

3.1.1 Зачисление:

Зачисление, перевод с одной образовательной программы на другую в Учебном центре производится приказом директора филиала на основании:

- личного заявления слушателя или заявки организаций на обучение работника;
- договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с каждым заказчиком;
- предоставленных дополнительных документов в предусмотренных законом случаях.

3.1.2. Права и обязанности слушателей Учебного центра:

3.1.2.1. Слушатели имеют право:

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2.2. Слушатели обязаны соблюдать Устав УГТУ, Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение, действующее законодательство Российской Федерации об образовании, выполнять договорные обязательства.



3.1.3. Отчисление.

3.1.3.1 Лица, успешно окончившие обучение и прошедшие итоговую аттестацию отчисляются приказом директора филиала.

3.1.3.2. По окончании обучения слушателям выдаются следующие документы, установленного образовательной организацией образца:

- *свидетельство о профессии рабочего, должности служащего* - лицам, обученным по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- *свидетельство и удостоверение для допуска к работам на особо опасных промышленных объектах*, - лицам, обученным по программам, согласованным с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- *удостоверение о повышении квалификации* - лицам, обученным по программам в объеме не менее 16 часов (по программам «Пожарной безопасности», согласованных с отделом Госпожнадзора);
- *справку о прохождении предаттестационной подготовки* – лицам, обученным по программам предаттестационной подготовки;
- *сертификат об обучении* - обученным по программам, по которым не предусмотрено итоговой аттестации.

3.1.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом УГТУ, договором об обучении, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

3.1.5. Лица, зачисленные, но не приступившие к обучению по различным причинам, а также не оплатившие обучение, и/или не выполнившие в полном объеме учебный план отчисляются приказом директора филиала на основании представления начальника Учебного центра, согласованного с заместителем директора по дополнительному образованию, и подтверждающих документов.

3.2. Преподаватели и работники Учебного центра.

3.2.1. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу в Учебном центре могут привлекаться преподаватели других учебных заведений, работники образования и науки, а также квалифицированные профильные специалисты, в том числе руководители предприятий и организаций, органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской.

3.2.2. Преподаватели по дисциплинам программ профессионального обучения, подлежащих согласованию с органами Федеральной службы по экологическому, техническому, технологическому и атомному надзору, а также по программам предаттестационной подготовки, других курсов по вопросам промышленной безопасности, должны пройти аттестацию в установленном порядке в соответствующих органах.



3.2.3. Работники Учебного центра принимаются и увольняются приказом директора филиала в пределах утвержденного штатного расписания по представлению заместителя директора по дополнительному образованию.

3.2.4. Права и обязанности работников Учебного центра определяются их должностными инструкциями, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка университета, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный процесс в Учебном центре реализуется в соответствии с учебными программами, утверждаемым проректором по учебно-методической работе и дополнительному образованию университета и расписанием занятий, утверждаемым заместителем директора по дополнительному образованию.

4.2. Организация профессионального обучения.

4.2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.2.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.2.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.



4.2.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, утверждается Приказом Минобрнауки РФ.

4.2.6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение в Учебном центре, определяется приложениями к действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности УГТУ.

4.2.7. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учебным центром на основе установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов.

4.2.8. Производственное обучение проводится на учебно-производственном полигоне под руководством мастера производственного обучения Учебного центра или на производственных объектах предприятий под руководством инструктора производственного обучения, назначенного из числа квалифицированных рабочих предприятий.

Производственное обучение на предприятии проводится на основании заключенного с ним договора. В соответствии с договором и заявкой от Учебного центра, на предприятии издается приказ о прохождении производственной практики слушателей Учебного центра. Прохождение производственной практики подтверждается дневником производственного обучения.

4.2.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, включающего в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители заказчика или профильных предприятий.


4.3. Организация дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации).

4.3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

4.3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 8 Всего листов 9
	Положение об Учебном центре УФ УГТУ	

4.3.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, (если иное не установлено законом), с учетом потребностей заказчика.

4.3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется, как правило, одновременно и непрерывно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

4.3.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена. К проведению итогового междисциплинарного экзамена привлекаются представители профильных предприятий или организаций.

4.3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.4. Организация других видов обучения.

4.4.1. Подготовка и аттестация специалистов по вопросам промбезопасности, предаттестационной подготовке и (или) обучению пожарной безопасности, проводится по заявкам организаций. Объем программ определяется на основании требований действующего законодательства, предъявляемых к соответствующим должностям.


4.4.2. Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда проводится в установленном порядке при наличии аккредитации.

4.4.3. Учебный центр может проводить обучение по видам работ, связанными с опасными производственными объектами.

4.4.4. Содержание образовательного процесса определяется Учебным центром на основе типовых образовательных программ, учитывающих потребности заказчика.

4.5. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии или другого разрешительного документа, возникает с момента получения такого документа.

4.6. Обучающиеся объединяются по профессиям в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе теоретического обучения, в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, не должна

	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 9 Всего листов 9
	Положение об Учебном центре УФ УГТУ	

превышать 25 человек. При необходимости учебные занятия могут проводиться с группами и подгруппами обучающихся с меньшей численностью, а также с отдельными обучающимися. Обучение по курсу теоретического обучения подтверждается соответствующими записями в журнале теоретического обучения.

4.7. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, тренинги, деловые игры, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, курсовые, аттестационные и другие виды работ.

4.8. Учебный центр создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ путем эффективной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности, в том числе по учебной деятельности, ведется централизованно.

5.2. Ответственным за своевременное предоставление необходимых от Учебного центра данных статистического учета и отчетности в бухгалтерию филиала - является заместитель директора по дополнительному образованию, за учебную деятельность – начальник центра.

5.3. Начальник Учебного центра обеспечивает соблюдение учебной, трудовой, финансово-хозяйственной дисциплины, а контроль осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию.

5.4. Работники Учебного центра в установленном порядке несут предусмотренную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за результаты своей деятельности, искажение государственной отчетности, а также за сохранность и эффективное использование находящейся в распоряжении Учебного центра собственности.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Для достижения целей и решения задач Учебный центр взаимодействует со структурными подразделениями филиала, предприятиями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и с федеральными, региональными местными органами власти в пределах своей компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМРиДО



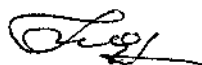
О.А. Сотникова

И.о. директора УФ УГТУ



Н.С. Пичко

Главный юрист



Е.А. Бондарева

Начальник ОТЗиСП



А.С. Власова

Начальник управления кадрами



О.Е. Высоколян

Разработал:

Заместитель директора
(по дополнительному образованию)



И.В. Чугункина