	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2014
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 6
	Положение об аттестационной комиссии университета	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор




Н. Д. Цхадая

«15» октября

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
УНИВЕРСИТЕТА**

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2014
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 6
	Положение об аттестационной комиссии университета	Версия 1.0

1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема в университет, утвержденными ректором 28.03.2014, Уставом университета, Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденного ректором 01.09.2014.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – УГТУ, университет), процедуру формирования и основные принципы деятельности.

1.3. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся и зачисляемых в порядке перевода.

2. Цели и функции аттестационной комиссии

2.1. Целью работы аттестационной комиссии является определение соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся и зачисляемых в порядке перевода в УГТУ на второй и последующий курсы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования при

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2014
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 6
	Положение об аттестационной комиссии университета	Версия 1.0

организации обучения по программам соответствующего уровня и направления подготовки (специальности, профессии).

2.2. Аттестационная комиссия проводит заседания, на которых рассматриваются заявления и документы об образовании и (или) квалификации обучающихся и лиц, зачисляемых в порядке перевода в УГТУ на второй и последующие курсы.


2.3. Для достижения цели аттестационная комиссия проводит сравнение количества и перечня дисциплин, указанных в представленных документах о предшествующем уровне образования с программами, реализуемыми в университете, для установления возможности обучения в университете на курсе и направлении подготовки (специальности, профессии), указанном в заявлении или переводе на обучение по ускоренным программам.

3. Порядок формирования, состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора сроком на один учебный год.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

3.3. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2014
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 6
	Положение об аттестационной комиссии университета	Версия 1.0

4. Права и обязанности председателя и членов аттестационной комиссии


4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- проводит совещание с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии и вопросам подготовки аттестационных материалов;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в аттестационном заключении, объективность выводов.

4.2. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его осуществляет заместитель председателя.

4.3. Члены аттестационной комиссии:

- проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании с действующей в университете нормативно-правовой документацией;
- отвечают за объективность и качество аттестации;
- вносят предложения по совершенствованию механизма проведения аттестации;
- могут высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания комиссии.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2014
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 6
	Положение об аттестационной комиссии университета	Версия 1.0

4.4. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний и обеспечивает своевременную передачу выписок из протокола заседания аттестационной комиссии в соответствующие институты (филиалы).

5. Порядок работы аттестационной комиссии

5.1. Аттестационная комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления документов.


5.2. На основании представленных документов аттестационная комиссия определяет:

- уровень образования;
- профиль предыдущего образования;
- количество дисциплин, составляющих разницу в рабочих учебных планах и подлежащих сдаче (ликвидации разницы) и/или перезачету (Приложение);
- количество часов по изученным дисциплинам;
- виды и продолжительность практик;
- сроки и возможности ликвидации разницы, возникающей при переходе с одной образовательной программы на другую.

5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами комиссии.

5.4. Выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии с подготовленными документами хранятся в личном деле обучающегося.

5.5. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в учебно-методическом управлении в течение 5 лет.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2014
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 6
	Положение об аттестационной комиссии университета	Версия 1.0

5.6. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачетах дисциплин, практик для внесения их в зачетную книжку обучающегося заведующими кафедрами (отделениями) или преподавателями кафедры, (педагогическими работниками), ведущими данные дисциплины.

РАЗРАБОТАЛ

Начальник ОПиКОД



В. В. Сушков

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



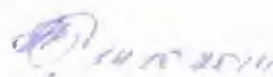
Э. З. Ягубов

Начальник УМУ



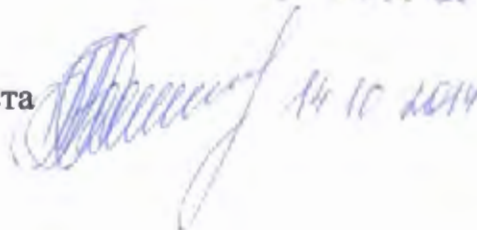
Д. В. Евстифеев

Начальник учебного отдела



А. Б. Мяндина

Заместитель главного юриста



А. Д. Павлова

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2014
	Учебно-методическое управление	Лист 7 Всего листов 6
	Положение об аттестационной комиссии университета	Версия 1.0

Приложение

Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии от _____ № _____

ФИО	Наименование дисциплины	Форма контроля				Объем часов по уч. плану первого образования	Объем часов по уч. плану напр. подготовки, спец.
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Кол-во к.р.		
Иванова Ирина Олеговна	Отечественная история	удовлетворительно	-	-	-	132	136
	Иностранный язык	удовлетворительно	-	-	-	340	340
	Философия	хорошо	-	-	-	132	136
	Культурология*	-	зачтено	-	-	64	102
	История Коми*	-	-	-	-	-	102
	Этика деловых отношений*	-	зачтено	-	-	66	102
	Математика	удовлетворительно	-	-	-	498	420
	Информатика	хорошо	-	-	-	166	100
	Химия*	-	-	-	-	-	150
	Экология*	-	-	-	-	-	70
	Начертательная геометрия*	-	-	-	-	-	100

Основание: академическая справка (диплом) серия _____ № _____ от _____ по направлению подготовки (специальности, профессии) _____ выданная (ый) _____

наименование образовательной организации

*Необходимо досдать:

Дисциплина	Количество часов	Экзамен/зачет
Культурология	38	контр. работа
Этика деловых отношений	38	контр. работа
Химия	150	контр. работа № 1,2, зачет. экзамен
История Коми	102	контр. работа. зачет
Экология	70	контр. работа, зачет
Начертательная геометрия	100	контр. работы №1, 2, зачет экзамен

Председатель аттестационной комиссии _____

подпись

ФИО _____