



| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 04-2013 |
| | Учебный отдел | Лист 1 Всего листов 6 |
| | Положение о порядке предоставления академических отпусков | Версия 1.0 |


СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета УГТУ


В. В. Шоман
«01» ноября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор


Н. Д. Цхадая
«01» ноября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
профкома


Ю. С. Ключева
«01» ноября 2013 г.

Положение о порядке предоставления академических отпусков


1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом университета.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Обучающимся может быть также предоставлен отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 04-2013 |
| | Учебный отдел | Лист 1 Всего листов 6 |
| | Положение о порядке предоставления академических отпусков | Версия 1.0 |

порядке, установленном федеральными законами.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также подтверждающие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (для предоставления академического отпуска при наличии уважительных причин).


1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается первым проректором по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему подтверждающих документов и оформляется приказом.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в университете по договору с оплатой стоимости обучения за счет средств физического/юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа.

1.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

1.10. Порядок пользования общежитием обучающимися в период нахождения в академическом отпуске определяется Положением об общежитии.

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 04-2013 |
| | Учебный отдел | Лист 1 Всего листов 6 |
| | Положение о порядке предоставления академических отпусков | Версия 1.0 |

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Обучающийся, ходатайствующий о предоставлении академического отпуска, оформляет личное заявление в соответствующем структурном подразделении - институте, деканате, колледже, техникуме, филиале. Заявление оформляется в соответствии с Приложением № 1.

2.2. Оформленное заявление вместе с подтверждающими документами (п.1.5), передается для рассмотрения в соответствующее структурное подразделение, которое оформляет проект приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся.

3. Порядок выхода из академического отпуска


3.1. Обучающийся, заявляющий о выходе из академического отпуска, оформляет личное заявление в соответствующем структурном подразделении. Заявление оформляется в соответствии с Приложением № 2.

3.2. Оформленное заявление передается для рассмотрения в соответствующее структурное подразделение, которое оформляет приказ о выходе обучающегося из академического отпуска. В случае выхода из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, до окончания периода времени, на который он был предоставлен, обучающийся предоставляет также справку из медицинского учреждения.

3.3. Обучающийся, не приступивший к занятиям по окончании академического отпуска, подлежит отчислению из университета в связи с невыходом из академического отпуска.

4. Особенности выплат государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме за счет средств федерального бюджета в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам.

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 04-2013 |
| | Учебный отдел | Лист 1 Всего листов 6 |
| | Положение о порядке предоставления академических отпусков | Версия 1.0 |

4.2. За обучающимися по очной форме за счет средств федерального бюджета, вышедшими в академический отпуск, сохраняются следующие выплаты:

- государственной академической стипендии - на тот период, на который она была назначена;
- государственной социальной стипендии - на период действия того основания, по которому она была назначена.

СОГЛАСОВАНО

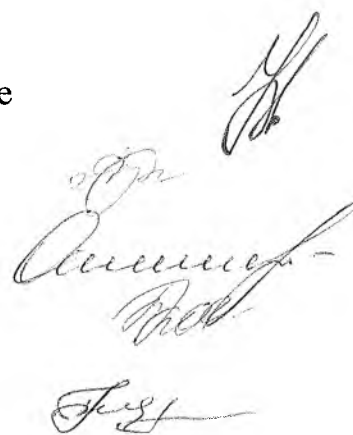
Первый проректор по учебной работе

Начальник учебного отдела

Начальник ОНиСПО

Начальник ОБиСР

Главный юрист




Н. С. Федотов

А. Б. Мяндина

О. А. Исаева

Т. Н. Косачева

Е. А. Бондарева

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 04-2013 |
| | Учебный отдел | Лист 1 Всего листов 6 |
| | Положение о порядке предоставления академических отпусков | Версия 1.0 |

Приложение № 1

Первому проректору по УР
 Н. С. Федотову

_____ Ф.И.О.
 студента _____ курса группы _____
 форма обучения _____
 (очная/заочная)
 основа обучения _____
 (госбюджет/договор)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск _____
 (указывается причина в соответствии с п.1.5)

с _____ по _____.

Копии подтверждающих документов прилагаю: _____
 (указываются документы в соответствии с п.1.5)

_____ дата _____ подпись _____ И. О. Ф.

Виза сотрудника структурного подразделения: *указывается курс, группа, форма и основа обучения, при необходимости – «Определить в группу....»*

Согласовано:

Директор (декан) _____
 _____ подпись, дата _____ И.О.Ф.

Зав. каф.(отделения) _____
 _____ подпись, дата _____ И.О.Ф.


Начальник ОСЗС* _____
 _____ подпись, дата _____ И.О.Ф.

ОМиСР** _____
 _____ подпись, дата _____ И.О.Ф.

К сведению:

* - визы согласования для обучающихся, имеющих определенный социальный статус

** - виза для обучающихся, мужского пола очной формы обучения

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 04-2013 |
| | Учебный отдел | Лист 1 Всего листов 6 |
| | Положение о порядке предоставления академических отпусков | Версия 1.0 |

Приложение № 2

Первому проректору по УР
Н. С. Федотову

_____ Ф.И.О.

студента _____ курса группы _____
 форма обучения _____
 (очная/заочная)
 основа обучения _____
 (госбюджет/договор)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска,
 предоставленного _____
 (указывается причина в соответствии с п.1.5)

с _____ по _____.

Копии подтверждающих документов прилагаю: _____
 (указываются документы в соответствии с п.1.5)

_____ дата _____ подпись _____ И. О. Ф.

Виза сотрудника структурного подразделения: указываются реквизиты приказа о предоставлении академического отпуска, курс, группа, форма и основа обучения, при необходимости – «Определить в группу....»

Согласовано:

Директор (декан) _____
 _____ подпись, дата _____ И.О.Ф.

Зав. каф.(отделения) _____
 _____ подпись, дата _____ И.О.Ф.

Начальник ОСЗС* _____
 _____ подпись, дата _____ И.О.Ф.

ОМиСР** _____
 _____ подпись, дата _____ И.О.Ф.

Бухгалтерия *** _____
 _____ подпись, дата _____ И.О.Ф.

К сведению:

*** - виза для обучающихся по договорам с оплатой стоимости