	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 1 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «УГТУ»,  
 профессор




Н. Д. Цхадая

« 01 » апреля 2013 г.

**Положение**  
**о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ**  
**по программам высшего профессионального образования**

**Ухта**  
**2013**

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 2 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

## **I. Общие положения**


1.1. Положение о порядке прохождения практик студентами УГТУ (далее - Положение) регламентирует порядок и формы организации прохождения практик студентами очной и заочной форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - УГТУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) (далее - ФГОС, ГОС);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 20.07.1999 № 14-55-349 ин/15 «О порядке реализации Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в различных формах обучения»;
- Уставом университета, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 10.05.2011 №1602
- и другими нормативно – правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. Практика студентов университета является разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку студентов.

1.4. Виды, цели, задачи и объемы практик определяются ФГОС и ГОС по направлениям подготовки (специальностям).

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 3 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

1.5. Программа практики разрабатывается на основе ФГОС и ГОС ВПО, с учетом рабочих учебных планов и примерных программ дисциплин по направлениям подготовки (специальностям).

1.6. Программа практики может предусматривать сдачу студентами квалификационных экзаменов с целью присвоения квалификационных разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

1.7. Практика проводится у студентов всех форм обучения. Студенты заочной формы обучения обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом.

1.8. Основными видами практики студентов, обучающихся по основным образовательным программам, являются: учебная, производственная, преддипломная.

Практика студентов организуется в соответствии с рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям).

1.9. Учебная практика может проводиться в виде: вычислительной, ознакомительной, геодезической, геофизической, геологической и другим видам в соответствии с требованиями ФГОС и ГОС ВПО по направлениям подготовки (специальностям).

1.10. Производственная практика в зависимости от направления подготовки (специальности) проводится на предприятиях и в организациях.

1.11. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится, как правило, после освоения студентами программ теоретического и практического обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

## **II. Содержание практики**

2.1. Сроки проведения каждой практики определяются рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), а их содержание – рабочими программами практик, разработанными соответствующими кафедрами.


### **2.2. Учебная практика.**

Цель практики: подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, знакомство студентов с общей структурой предприятия, функциями и взаимосвязью отдельных цехов и отделов, с основными технологическими процессами.

### **2.3. Производственная практика.**

Цель практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 4 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

- изучение структуры организаций и отдельных подразделений, выполняющих научно-исследовательскую, проектно-конструкторскую, технологическую деятельность;

- изучение методов управления производством, методов повышения его эффективности; вопросов планирования и финансирования; вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии.

#### 2.4. Преддипломная практика.

Цель преддипломной практики: закрепление теоретических знаний, сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение будущими специалистами производственных навыков работы на должностях ИТР, подготовки студента к решению задач научно-исследовательского характера.

Задачи практики определяются профилем, программой направления подготовки, специализацией специальности, а содержание, как правило, определяется темой выпускной квалификационной работы.

### III. Организация практики


3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС и ГОС ВПО.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.3. Учебная и производственная практики, предусмотренные ФГОС и ГОС ВПО, осуществляются на основе договоров (Приложение 1) между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии, с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентов университета и финансируется за счет средств соответствующего бюджета (ст. 11, п. 9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»).

3.4. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 5 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

3.5. Студенты, обучающиеся по договорам о целевой контрактной подготовке (ЦКП) производственную и преддипломную практики проходят в этих организациях (предприятиях).

3.6. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю, соответствующему направлению подготовки (специальности) по которому обучается студент, все виды практик, кроме преддипломной, могут быть зачтены на основе промежуточной аттестации.

3.7. Студентам очной формы обучения время работы в строительном студенческом отряде (ССО) зачитываются все виды практик, кроме преддипломной по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

3.8. Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю избранного направления подготовки (специальности), все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. В других случаях места практики определяются выпускающими кафедрами университета.

3.9. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.


С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.10. Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме промежуточного и итогового контроля руководителем практики.

3.11. Студенты обязаны представить руководителю практики отчеты и защитить их в срок, указанный в приказе об организации и проведении практик.

Формы и виды отчетности студентов о прохождении практики, используемые в университете с учетом требований ФГОС и ГОС ВПО:

- учебная практика – письменный отчет (Приложение 2), возможно написание отчета группой; итогом практики является зачет с оценкой;
- производственная практика – дневник (Приложение 3), письменный отчет (защита отчета); итогом практики является зачет с оценкой;
- преддипломная практика – отчет о собранном материале для выпускной квалификационной работы, итогом практики является зачет с оценкой.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 6 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

Прием отчетов по учебной практике (защита) проводится кафедрой, ответственной за практику, указанной в РУП, по окончании практики. Отчет по производственным практикам принимается комиссией в течение первых двух недель с начала учебного года. Комиссия, состоящая из 3-х человек, по защите отчетов по производственным практикам формируется выпускающей кафедрой и деканатом (институтом) - издается распоряжение по факультету (институту). В состав комиссии входят преподаватели, осуществляющие подготовку по соответствующим направлениям практик.

3.12. При оценке результатов практики необходимо учитывать как полноту изложения материала в отчете, соответствие его программе практики, так и уровень полученной практической подготовки студентов. Итогом защиты отчета является зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно). Отчеты хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с Номенклатурой дел.

3.13. Оценка результатов практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.14. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от занятий время.

Сроки сдачи отчетов по практике:

- учебная практика - в последний день практики;
- производственная практика – не позднее двух недель с начала учебных занятий в следующем семестре;
- преддипломная практика – до сдачи государственного итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с графиком учебного процесса.


Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом университета.

3.15. Заведующий выпускающей кафедрой в срок не позднее одного месяца с начала учебного года представляет в учебный отдел университета сводный отчет об итогах практики студентов, рассмотренный и утвержденный на заседании кафедры.

#### **IV. Обязанности руководителей практики**

4.1. Руководитель практики университета:

- организует совместно с выпускающей кафедрой заключение комплексных договоров между университетом и базовыми предприятиями о прохождении практик студентами;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 7 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

- контролирует своевременность разработки (переработки) рабочих программ практики (Приложение 4);

- разрабатывает: клише приказов об организации и проведении практик; материалов отчетности и информации по вопросам организации и проведения практик;

- визирует приказы об организации и проведении практик;

- планирует финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение учебных, производственных и преддипломных практик;

- готовит сводный отчет по университету по итогам практики;

- ведет делопроизводство университета по практике;

- контролирует: своевременность издания приказов об организации и проведении практик; соответствие распределения студентов по базам практик заключенным договорам; назначение руководителей практик из числа квалифицированных преподавателей; соответствие сроков практик рабочим учебным планам и графикам учебного процесса.

#### 4.2. Директора институтов, деканы факультетов:

- обеспечивают совместно с выпускающими кафедрами местами практики студентов;

- организуют производственную практику и осуществляют контроль за ее проведением;

- готовят распоряжения о составе комиссий по приему и защите отчетов по практике;

- обеспечивают, при необходимости, своевременное прохождение медицинских осмотров студентов, выезжающих на практику;

- контролируют своевременное оформление выпускающими кафедрами приказов на практику студентов;

- рассматривают не реже одного раза в год на ученом совете факультета (института) вопросы организации и проведения практики.

#### 4.3. Заведующий кафедрой, ответственной за проведение практики:


- организует и осуществляет контроль за организацией практики (в т.ч. студентов заочной формы обучения);

- рассматривает на заседаниях кафедры рабочие программы практик;

- назначает преподавателя кафедры, ответственного за практику на кафедре;

- готовит приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практик не позднее, чем за 2 недели до начала практики;

- оформляет направления на производственные и преддипломные практики (Приложение 5).

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 8 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

#### 4.4. Ответственный за практику на кафедре:

- решает все вопросы, связанные, как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практики студентами на конкретном предприятии;

- систематически заключает договоры и проверяет поступление на кафедру заключенных договоров с организациями (предприятиями) на прохождение практики студентов;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- устанавливает связь с руководителями практики от организаций и, совместно с ними, составляет рабочую программу проведения практики;

- совместно с заведующим кафедрой проводит организационные собрания со студентами перед началом практики;

- контролирует своевременность отъезда студентов на практику;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ на предприятии;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- проводит инструктаж по охране труда.

#### 4.5. Руководитель практики от организации (предприятия):

- организует прохождение практики, закрепленных за ним студентов;

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства об охране труда, в том числе специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;


- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;

- контролирует ведение дневников.

## **V. Материальное обеспечение**

5.1. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли,



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 9 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

5.2. Студентам, обучающимся на госбюджетной основе по очной форме обучения, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места нахождения высшего учебного заведения, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством за счет средств, предусмотренных по сметам расходов университета. Выплата суточных студентам производится с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно.

Проезд студентов очной формы обучения к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно оплачивается в полном размере за счет средств федерального бюджета.

Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

Все расходы, связанные с прохождением практики студентами, обучающимися на основе договоров, оплачиваются студентами лично или предприятием-заказчиком в соответствии с условиями договора.


5.3. На студентов, принятых в организации (предприятия) на период прохождения практики на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.4. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях университета, расположенных по месту нахождения университета, суточные не выплачиваются.

5.5. Оплата преподавателям суточных и проезд к месту практики вне места нахождения университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5.6. Оплата труда руководителей практики от организаций (предприятия) устанавливается руководителем соответствующей организации (предприятия).

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 10 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор по учебной работе

Н. С. Федотов

Начальник учебного отдела

А. Б. Мяндина

Руководитель практик университета


Т. П. Емельянова

И.о. начальника УМУ

О. В. Джанецкая

Ведущий юристконсульт

И. В. Лагода

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 11 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

*Приложение 1*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об организации и проведении практики студентов**

г. Ухта, Республика Коми

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет», именуемый \_\_\_\_\_ далее "Университет", в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(устав университета или доверенность)

и с другой стороны \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Организация",

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устава организации или доверенности)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**Университет** направляет, а **Организация** принимает студентов для прохождения \_\_\_\_\_ практики по направлениям подготовки (специальностям) и в \_\_\_\_\_

(название практики)

сроки, указанным в таблице:

№ п/п	Код, наименование направления подготовки (специальности)	Курс	Вид практики	Количество студентов Ф.И.О.	Сроки практики	
					Начало	Окончание

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Университет обязуется:**

**2.1.1.** Предоставить до начала практики списки студентов, направляемых на практику и календарные графики прохождения практики.

**2.1.2.** Назначить руководителей практики из числа наиболее опытных преподавателей, имеющих необходимый стаж работы по практической подготовке студентов.


**2.1.3.** Направить на практику студентов в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом.

**2.1.4.** Обеспечить студентов заданиями на весь период практики, темами дипломных проектов (работ) проектов, разработанными и утвержденными на кафедре.

**2.2. Организация обязуется:**

**2.2.1.** Предоставить рабочие места для проведения практики студентов и заключить с практикантами срочные трудовые договоры.

**2.2.2.** Обеспечить студентам здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства об охране труда. Обеспечить студентов в период прохождения практики специальной

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 12 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

**2.2.3.** Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой прохождения практики и не имеющих отношения к профессии (специальности).

**2.2.4.** Назначить квалифицированных специалистов-консультантов для руководства практикой в подразделениях (цехах, бригадах, участках) **Организации.**

**2.2.5.** Предоставить студентам-практикантам возможность пользования лабораториями, мастерскими, кабинетами (библиотекой) технической информации и другой документацией в целях успешного освоения программы практики, выполнения индивидуальных занятий и сбора материалов для дипломных работ (проектов).

**2.2.6.** В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещения по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с получаемой профессией (специальностью).

**2.2.7.** Обеспечить учет рабочего времени студентов-практикантов, в случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации направлять информацию в Университет.

**2.2.8.** Подготовить характеристики на студентов по окончании практики.

**Организация** \_\_\_\_\_ **расходы по проезду**  
 \_\_\_\_\_ несет (не несет)

студентов к месту прохождения практики и обратно.

### 3. Ответственность сторон

**3.1. Университет** несет ответственность за выполнение обязательств, предусмотренных п.2.1 настоящего договора.

**3.2. Организация** несет ответственность за выполнение обязательств, предусмотренных п.2.2 настоящего договора.

### 4. Порядок разрешения споров

Все споры, которые могут возникнуть между сторонами при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора, должны разрешаться в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

### 5. Срок действия договора

**5.1.** Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и заключен сроком до \_\_\_\_\_.

**5.2.** Все изменения, дополнения к настоящему договору должны быть оформлены единым письменным документом и подписаны полномочными представителями сторон.

**5.3.** Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 6. Юридические адреса сторон

ФГБОУ ВПО «УГТУ»

ул. Первомайская, 13

г. Ухта, Республика Коми, 169300

тел. 77-44-03, факс 76-03-33

**Подписи:**


**университета** \_\_\_\_\_ **организации** \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф) м.п. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

**Согласовано**

**Заведующий выпускающей кафедрой** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 13 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0


Приложение 2  
Форма отчета по практике

**Отчет по итогам прохождения практики**  
 кафедры \_\_\_\_\_ за 20\_\_/20\_\_ учебный год  
 (полное наименование кафедры)

Шифр и наименование направления подготовки (специальности)	Курс и название практики	Количество студентов											Количество преподавателей – руководителей практик		Количество баз практик / студентов прошедших практику		Примечания  (отчислен, переведен, освобожден..)	
		Всего на курсе	в том числе прошли практику								защитили отчеты			всего	со степенями и званиями	в Республике Коми  (в том числе в Ухте)		за пределами Республики Коми
			Прошли практику	На рабочих должностях (оплачив.)	На должностях ИТР (оплачив.)	Без рабочего места (не оплачив.)	Получили рабочую профессию	Работали в ССО	На предприятиях	В подразделениях УГТУ	Сдали отчет на хорошо и отлично	Сдали отчет на удовлетворительно	Не представили отчет в срок					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
130304-ГНГ	учебная																	
	производственная																	
	преддипломная																	

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.Ф)

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.Ф)

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 14 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

## О Т Ч Е Т

о прохождении \_\_\_\_\_ практики студентами  
 (вид практики)  
 \_\_\_\_\_ курса направления подготовки (специальности)  
 \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ /20\_\_\_ учебном году

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Группа (ы) \_\_\_\_\_  
 Количество человек \_\_\_\_\_  
 Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### 1. Работа кафедры по организации практики

- руководитель (и) практики \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)
- № , дата приказа на практику \_\_\_\_\_
- дата проведения организационного собрания перед началом практики  
 (проведения инструктажа по технике безопасности) \_\_\_\_\_

### 2. Ход проведения практики, итоги проведения практики (таблица)

### 3. Перечень основных предприятий предоставивших студентам места практики (наименование предприятия, место нахождения, количество мест)

### 4. Отзыв руководителей практики от кафедры о качестве работы практикантов


### 5. Отчет о практике заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол дата, №)

принятое решение: замечания, предложения кафедры о ходе подготовки и  
 проведения практики).

### 6. Заключение заведующего кафедрой о практике студентов и оценка работы руководителей практики от кафедры.

Заведующий кафедрой  
 " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.Ф.)

Декан факультета (директор института)  
 " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.Ф.)

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 15 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

Приложение 3  
форма дневника по практике

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Ухтинский государственный технический университет»  
 (УГТУ)

Кафедра \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики  
 (вид практики)

Студента \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы

Факультет (институт) \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры университета \_\_\_\_\_

(должность, имя, отчество, фамилия, номер контактного телефона)


Организация (предприятие) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность, имя, отчество, фамилия, номер контактного телефона)





	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 17 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель  
 практики от кафедры \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.Ф., должность)

### III. Помощь организации (предприятию)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель  
 практики от организации (предприятия)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.Ф., должность)

### IV. Участие в производственной деятельности предприятия

Дата	Содержание работы	Оценка работы

*Примечание:* графа 3 заполняется руководителем практики от организации и скрепляется печатью.

### V. Экскурсия на смежные производства

---

---

---

---

---

---


---

---

---

---

Руководитель  
 практики от организации (предприятия)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.Ф., должность)

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 18 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

## VI. Заключение студента по итогам практики и пожелания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись студента \_\_\_\_\_

## VII. Характеристика – отзыв о качестве выполнения студентом программы практики со стороны руководителя практики от организации (предприятия) (приобретение технических навыков, охват работы, качество, помощь производству, активность, дисциплина и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель  
практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф., должность)

## VIII. Отзыв о качестве выполнения студентом программы практики со стороны руководителя практики от кафедры университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф., должность)

## IX. Заключение заведующего кафедрой

---

---

---

---

---

---


---

---

---

---

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 19 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

### Х. Отметки о прибытии убытии

Выбыл на практику «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета (директор института)

МП

Прибыл на предприятие «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

**от организации (предприятия)** \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Ф., должность)

МП

Выбыл с предприятия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


**Руководитель практики**

**от организации (предприятия)** \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Ф., должность)

МП

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 20 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

## **ПАМЯТКА**

### **студенту, находящемуся на производственной практике**

#### **I. О порядке заполнения дневника**

1. Ведение дневника студентом во время прохождения производственной практики совершенно обязательно и производится ежедневно.

Оформленный дневник практики, заверенный подписями и печатями, является основанием для аттестации студента по итогам практики.

После заполнения дневник вместе с отчетом по практике сдаётся заведующему кафедрой.

2. Заполнение дневника производится следующим образом:

Раздел I — краткое содержание работы.

В конце рабочего дня студент заполняет все графы в первом разделе и даёт на подпись не позже, чем на следующий день руководителю практики от организации. Заполнение производится в краткой, сжатой форме, например: «12|X. Машинный цех. Продольный круглопильный станок. Работал (а) в качестве подсобного рабочего 1 день. Подпись: инж. Васильев». Или «14|X. Библиотека. Составлял (а) отчёт по практике 5 часов. Подпись и т.д.»

Раздел II, III, IV, V, VI не требуют пояснений.

Разделы VII, VIII, IX — обязательно заполняются в конце практики.

Отметки в разделе X производятся деканом факультета и руководителем практики от организации.

#### **II. Что нужно сделать до отъезда на практику**

1. Выяснить точно характер и время прохождения практики.  
 2. Узнать наименование, подробный адрес предприятия, на котором намечена практика (ж.д. станция, пристань, и т.д.)

3. Получить на кафедре дневник, рабочую программу производственной практики и индивидуальное задание.

4. Получить на кафедре консультацию по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике, об основных рабочих местах, о последовательности переходов с одного рабочего места на другое, о ведении записи и порядке сбора материалов в соответствии с программой практики, о наиболее рациональных методах работы на рабочих местах, о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время её прохождения, о составлении отчёта по практике).


5. Сдать взятые во временное пользование учебные пособия и другие материальные ценности, после чего получить направление на практику.

6. Взять с собой на практику следующие документы:

- паспорт;
- приписное свидетельство (для мужчин);
- ИНН;
- справку о "северных";
- медицинский полис и, если есть необходимость, медицинскую справку из медпункта университета;
- пенсионное страховое свидетельство;
- документы (свидетельство, удостоверение), подтверждающие рабочую квалификацию (при наличии);
- трудовую книжку (при наличии);
- направление на практику, заполненное и подписанное деканом факультета, директором института;
- и т.д. в соответствии с условиями договора.

#### **III. Что должен выполнить студент по прибытии на место практики**

1. Явиться в отдел кадров и отметить в направлении дату прибытия.
2. Получить соответствующий документ практиканта организации (удостоверение, пропуск и пр.).
3. На следующий день по прибытии в организацию приступить к работе и продолжать её до последнего дня пребывания на практике.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 21 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

4. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы в данной организации и договориться о порядке, времени и месте получения консультаций, а также установить рабочие места, календарный план практики и основные обязанности, которые должны выполняться практикантом.

5. Отправить в университет подтверждение о прибытии на практику.

#### **IV. Обязанности студента во время прохождения практики**

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка на предприятии.  
2. При подборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком их сбора и хранения.

3. Вести ежедневную запись (дневник) проделанной работы, давая на подпись руководителю практикой от организации не позже, чем на следующий день.

4. Помимо дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процесс прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт работы новаторов производства, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.д.).

На основании записей в рабочей тетради и дневника студент обязан составить отчёт по практике.

5. По прибытии в организацию руководителя практики от университета представить ему результаты проделанной работы, получить консультацию по всем вопросам практики и дополнительные задания, и согласовать дальнейший план работы.

6. Оказывать помощь предприятию, которая может выражаться в:

а) разработке рационализаторских предложений по улучшению производственных процессов, усовершенствованию конструкций, машин, приборов, аппаратов и других видов оборудования, по внедрению в производство последних достижений науки и техники;

б) изучении и разработке оргтехмероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств, сверхплановым накоплениям, снижению себестоимости, повышению качества продукции, экономии сырья и выпуску дополнительной продукции за счёт этой экономии;

в) выполнении специальных производственных заданий.

7. Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по производственной практике. При утере дневника практика не засчитывается.

8. Студент должен стремиться пройти производственную практику, в первую очередь, на штатном, оплачиваемом рабочем месте. Это позволит ему лучше освоить производство (технология, оборудование и проч.) и оказать реальную помощь организации.

9. Помимо выполнения рабочей программы практик и индивидуальных заданий студент должен быть активным участником общественной жизни организации.

#### **V. О порядке составления отчёта**

1. По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчёт о выполнении им программы производственной практики.

2. Отчёт о производственной практике составляется студентом, как правило, в период его пребывания в организации, рассматривается руководителями производственной практики от университета и от организации, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.


3. Отчёт по практике принимается комиссией, сформированной деканатом (институтом). В состав комиссии входят преподаватели, осуществляющие подготовку по соответствующим направлениям практики.

4. Отчёт должен дать полное, технически грамотное, иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями, описание материалов, конструкций, механизмов и процессов работы.

5. По каждой работе даётся сопоставление передовых методов труда и обычных, указывается в чём заключалась роль самого студента при выполнении производственного задания, и в итоге критического анализа даётся своё заключение.

Объём, содержание и порядок изложения собранных материалов определяется в структуре отчета программой по практике.

6. Отчёт должен составляться каждым студентом отдельно.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 22 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

7. Материалы к отчёту в виде отдельных заметок и зарисовок в рабочей тетради подбираются систематически в процессе выполнения программы или рабочих заданий, даваемых руководителями практикой.

8. В случае практики студента в отдалённом районе, куда невозможны выезды руководителя практики от университета, составление отчёта и дневника контролируется руководителем от производства и им же дается письменное заключение в отчёте и отзыв в дневнике.

#### **VI. Обязанности студента по окончании практики**

1. К концу практики представить отчёт и дневник руководителю практики от производства и получить от него заключение по отчёту и заверенный дневник.

2. Все полученные на месте практики приборы, чертежи, литературу, спецодежду, постельное бельё и пр. сдать по принадлежности.

3. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в дневнике практики и поставить об этом в известность руководителя практики от организации и получить требуемые по данному дневнику отзывы.

4. Непредоставление отчёта и дневника практики в указанный срок влечёт те же последствия, что и неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.

5. Отчёт и дневник, не заверенные по месту прохождения практики, не принимаются и студент к зачёту по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчёты и дневник.


6. К зачёту по практике должны быть обязательно представлены: письменный отчет, дневник, справка с предприятия о прохождении практики с отметкой о выбытии.

7. В установленный кафедрой срок (в течение 2-х недель с начала учебных занятий) студент должен защитить отчёт по практике.

8. Ликвидация неудовлетворительной оценки или академической задолженности по практике производится, как правило, путём успешного повторного прохождения практики.

9. Студент, не прошедший практику в установленный срок, повторно направляется на практику в период студенческих каникул.

*Для заметок*

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 23 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

Приложение 4  
*Форма программы практик*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
 (УГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

*(указывается наименование практики)*

**Направление подготовки**  
(специальность) \_\_\_\_\_


*(шифр, название)*

**Профиль подготовки** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Квалификация (степень)**  
выпускника \_\_\_\_\_

Семестр	Трудоемкость, количество			Форма контроля (зачет, зачет с оценкой)
	недель	часов	зачетных ед.	
<b>Итого</b>				

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 24 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Программу составили:

кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученое звание,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученое звание

Эксперт (ы), рецензенты:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, место работы - *представитель  
работодателей*

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, место работы


\_\_\_\_\_ Емельянова Т.П., руководитель практик УГТУ

\_\_\_\_\_ Воронина А.Н., начальник отдела магистратуры

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 25 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

(*Наименование практики*) практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_. Практика реализуется на \_\_\_\_ курсе факультет (институт) \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_.

Местом проведения практики является \_\_\_\_\_ (*название предприятия / организации / структурного подразделения университета*).

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с (*охарактеризовать предметную область*).

Практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (*перечислить*), профессиональных компетенций (*перечислить*) выпускника.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические работы, индивидуальные задания, лекции, экскурсии*.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме \_\_\_\_\_ и промежуточный контроль в форме \_\_\_\_\_.

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Количество часов по формам организации учебного процесса: *практические работы* \_\_\_\_\_ часов, *индивидуальное задание* \_\_\_\_\_ часов, *лекции* \_\_\_\_\_ часов, *экскурсии* \_\_\_\_\_ часов.

### 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(*наименование практики*)

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов образования:

знания:

на уровне представлений: ... (*перечислить*)

на уровне воспроизведения: ... (*перечислить*)

на уровне понимания: ... (*перечислить*)


умения:

теоретические... (*перечислить*)

практические ... (*перечислить*)

навыки: ... (*перечислить*)

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций: (*в соответствии с ФГОС ВПО и*

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 26 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (ООП)

общекультурных

ОК-... (наименование)

ОК-... (наименование)

профессиональных

ПК-... (наименование)

ПК-... (наименование)

*Примечание: в данном разделе указываются, как правило, не более 2-3 общекультурных и профессиональных компетенций, на формирование которых нацелена практика.*

## 2. ЗАДАЧИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Задачами \_\_\_\_\_ практики являются:

(наименование практики)

- закрепление знаний полученных при прохождении дисциплины «Введение в специальность»;

- приобретение первых производственных навыков по сооружению промышленных и гражданских объектов, систем, сооружений и установок;

- ознакомление с материалами, оборудованием, приборами, проектами и чертежами объектов промышленного и гражданского строительства, систем и сооружений водоснабжения и канализации;

- практическая подготовка студентов к изучению основных специальных дисциплин.....

## 3. МЕСТО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО


(наименование практики)

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями \_\_\_\_\_ (перечислить основные), умениями \_\_\_\_\_ (перечислить основные), навыками \_\_\_\_\_ (перечислить основные).

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП \_\_\_\_\_ (перечислить) и служит основой для последующего изучения разделов ООП \_\_\_\_\_ -- (перечислить), прохождения \_\_\_\_\_ (наименование) практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области \_\_\_\_\_ (охарактеризовать профессиональную область).

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(наименование практики)

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 27 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ зачетных единиц, в том числе по разделам (этапам) практики и видам работы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Ознакомительные лекции</i>	16	Зачет
2	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	4	
3	<i>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала</i>	20	Зачет
4	<i>Экскурсии, наблюдения, измерения и др.</i>	40	зачет

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ (наименование практики)

Практика проводится в \_\_\_\_\_ организациях, предприятиях в соответствии с договором (и), в УГТУ кафедра \_\_\_\_ . Время проведения с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ в соответствии с графиком учебного процесса.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ (наименование практики)

- а) основная литература: \_\_\_\_\_
- б) дополнительная литература: \_\_\_\_\_
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы \_\_\_\_\_

*Уважаемые разработчики рабочих программ дисциплин! Пожалуйста, обратите внимание на требованиями ФГОС ВПО к перечням литературы и срокам «устареваемости».*


## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ (наименование практики)

*(Указывается материально-техническое обеспечение данной практики).*

*Например:*

1. *Индивидуальное задание / Практические работы:*

*- компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, ...), специализированным ПО: ..., выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных и т.п.;*

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 28 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

- лаборатория \_\_\_\_\_ (наименование), оснащенная \_\_\_\_\_ (перечислить основное лабораторное оборудование) и т.д.;

- производственный участок \_\_\_\_\_ (наименование), оснащенный (перечислить основное производственное оборудование) и т.д.

2. Лекции / экскурсии:

- комплект электронных презентаций/слайдов;

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...) и соответствующим программным обеспечением (ПО) и т.п.;

- специализированные демонстрационные стенды \_\_\_\_\_ (наименование) и установки \_\_\_\_\_ (наименование);

- спецодежда \_\_\_\_\_ (перечислить) и т.п.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

(наименование практики)

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике).

## 9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Раздел включает описание форм текущей и рубежной аттестации, а также промежуточного контроля, например:

**Текущая аттестация** студентов производится руководителем практики в следующих формах:


- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- оценивание ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

**Промежуточный контроль** по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике (указывается кем проводится промежуточный контроль- руководителем практики либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре /на предприятии (в организации), в виде устного доклада о результатах прохождения практики].

## 10. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

(наименование практики)

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 29 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).*

***Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ по практикам.***

*Разработка и формирование рабочей программы осуществляется кафедрами университета. Ответственность за качество, своевременную подготовку и переработку рабочих программ практик, соответствующих требованиям ФГОС ВПО, ГОС ВПО возлагается на заведующих кафедрами.*

*Разработанные рабочие программы практик обсуждаются на заседаниях кафедр и согласовываются с:*


- кафедрами, обеспечивающими проведение практик, изучение которых опирается на конкретную дисциплину, на правильность отражения в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации основной образовательной программы;*
- отделом комплектования библиотечного фонда на наличие рекомендуемой литературы в библиотеках и степень ее новизны; при отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы, кафедра оформляет заказ на ее приобретение;*

*Сформированная и согласованная рабочая программа передается на согласование экспертам (представителям работодателей) и руководителю практик университета, а при разработки программ практик магистров - начальнику отдела магистратуры.*

*Программы практик утверждает первый проректор по учебной работе.*

*Содержание рабочих программ должно ежегодно обновляться, а РП переутверждаться.*

*Выпускающая кафедра обеспечивает возможность свободного доступа студентам, преподавателям и сотрудникам университета к электронному варианту (аналогу) рабочей программы, хранящегося в электронной базе кафедры.*

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 30 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

## Приложение 5

### Форма направления на производственные и преддипломные практики


МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«Ухтинский          государственный          технический          университет»</b> <b>(ФГБОУ ВПО «УГТУ»)</b> Первомайская ул., д. 13 г. Ухта, Республика Коми, 169300 77-44-73* " ____ " ____ 2012г. № 05/03-* ____	<h3 style="text-align: center;">Направление на практику</h3> Выдано студенту _____ (фамилия, имя, отчество) _____ курса, группа _____, направляемому (факультет, институт) В _____ (название населенного пункта) для прохождения _____ практики (вид практики) на _____ (название предприятия (организации)) Срок практики с ____ 20__ по ____ 20__ (включая время к месту проезда и обратно) Основание: приказ от ____ 20__ № ____ Зав. каф. _____ Декан (директор) _____ МП* _____
--	--

*Примечание:*

*\*контактный телефон, индекс и печать деканата (института), выдавшего направление на практику*

### Оборотная сторона направления на практику

Отметки о выбытии на практику, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в УГТУ			
Выбыл из _____ “ ____ ” ____ 20__ г. _____ (должность)	Прибыл в _____ “ ____ ” ____ 20__ г. _____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.		
Выбыл из _____ “ ____ ” ____ 20__ г. _____ (должность)	Прибыл в _____ “ ____ ” ____ 20__ г. _____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.		

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 - 2013
	<b>Учебный отдел</b>	Лист 10 Всего листов 10
	Положение о порядке прохождения практик обучающимися УГТУ по программам высшего профессионального образования	Версия 1.0

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор по учебной работе



Н. С. Федотов

Начальник учебного отдела



А. Б. Мяндина

Руководитель практик университета

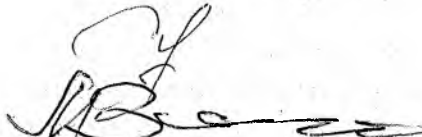


Т. П. Емельянова

И.о. начальника УМУ

О. В. Джанецкая

Ведущий юристконсульт



И. В. Лагода