


|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)       | СК УГТУ<br>04-2017        |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 1<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                |

**УТВЕРЖДЕН**

решением ученого совета

от « 24 » сентября 2017 г.


протокол № 05

вступает в силу с 01.01.2018

## **ПОРЯДОК**

**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
 программам высшего образования – программам бакалавриата,  
 программам специалитета и программам магистратуры**

**Ухта  
 2017**

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)       | СК УГТУ<br>04-2017        |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 2<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                |

## 1. Общие положения


1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и другими локальными нормативно-правовыми актами Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - УГТУ).

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в УГТУ государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

## 2. Порядок проведения ГИА

2.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)       | СК УГТУ<br>04-2017        |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 3<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                |

2.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется УГТУ. Регламент работы с документами по организации и проведению ГИА приведен в Приложении 1.

2.3. УГТУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в УГТУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.8. ГИА обучающихся УГТУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).


Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются с учетом требований ФГОС ВО.

2.9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.10. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Все ВКР подлежат предварительной защите. Протоколы заседаний комиссий по предварительной защите ВКР оформляются в соответствии с Приложением 2.

2.11. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ежегодно и отражаются в основной образовательной программе направления подготовки (специальности) и программе ГИА.

2.12. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, настоящим Порядком и отражаются в основной образовательной программе направления подготовки (специальности)

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)        | СК УГТУ<br>04-2017        |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 4<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                |

и программе ГИА.

2.13. Сроки проведения ГИА устанавливаются УГТУ ежегодно в соответствии с учебными планами.

2.14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством итоговой государственной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом УГТУ.

2.15. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.16. Для проведения ГИА в УГТУ создаются ГЭК.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в УГТУ создаются апелляционные комиссии.

ГЭК и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

График работы комиссий устанавливается УГТУ ежегодно в соответствии с учебными планами и настоящим Порядком.

2.17. Комиссии создаются в УГТУ по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.


2.18. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

2.19. Приказом ректора утверждаются составы ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.20. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в УГТУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УГТУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа о делегировании полномочий).

2.21. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)        | СК УГТУ<br>04-2017        |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 5<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                |

при проведении ГИА.

2.22. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу УГТУ (иных организаций), и (или) к научным работниками УГТУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УГТУ и не входящих в состав ГЭК.

2.23. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УГТУ, научных работников или административных работников УГТУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.24. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.


Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.25. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 2).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)       | СК УГТУ<br>04-2017        |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 6<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                |

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий оформляются в единственном экземпляре, сшиваются в книги и хранятся в архиве УГТУ. В личные дела обучающихся вкладывается копия протокола.

2.26. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.27. Государственный экзамен проводится по программе, утвержденной проректором по учебной работе (далее – проректор по УР), содержащей перечень вопросов и задач, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).


2.28. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом проректора по УР и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющим ВКР совместно) приказом по УГТУ назначается руководитель ВКР из числа работников УГТУ и приглашенных специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и при необходимости консультант (консультанты).

2.29. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания в УГТУ утверждаются:

- составы комиссий и графики по предварительной защите ВКР. Графики работы комиссии по предварительной защите ВКР доводятся до сведения

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)        | СК УГТУ<br>04-2017        |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 7<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                |

обучающегося, председателя и членов комиссий, руководителей ВКР;

- график работы ГЭК, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Графики работы ГЭК доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. При формировании графика работы ГЭК устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.30. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.31. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института (филиала), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.


Если ВКР имеет междисциплинарный характер (ВКР является комплексной, выполняется обучающимися разных направлений подготовки (специальностей), она направляется нескольким рецензентам.

2.32. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.33. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

2.34. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются в информационной системе «Антиплагиат» с целью проверки объема неправомерных заимствований, в том числе содержательного характера, и размещаются в электронно-библиотечной системе УГТУ. Порядок проверки в системе «Антиплагиат» и размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе определяются локальными нормативно-правовыми актами УГТУ.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических,

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)       | СК УГТУ<br>04-2017        |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 8<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                |

организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.35. Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ГИА, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день последняя его проведения.

2.36. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в УГТУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).


2.37. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из УГТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.38. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более 2 раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в УГТУ на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося на основании личного заявления ему может быть установлена иная тема ВКР.



|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)    | СК УГТУ<br>04-2017        |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 9<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                |

### **3. Особенности организации ГИА для лиц с ограниченными возможностями**

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится УГТУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Настоящий Порядок доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.


3.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья УГТУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)       | СК УГТУ<br>04-2017         |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 10<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                 |

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;


- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)        | СК УГТУ<br>04-2017         |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 11<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                 |

заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в УГТУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

#### 4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.


4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)       | СК УГТУ<br>04-2017         |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 12<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                 |

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание не позднее даты завершения обучения в УГТУ.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;


- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в УГТУ в соответствии с ФГОС ФО.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)    | СК УГТУ<br>04-2017         |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 13<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                 |

## 5. Заключительные положения

Изменения к Порядку утверждаются приказом ректора УГТУ.

Председательствующий



Н. Д. Цхадая

Разработал

Начальник учебного отдела



А. Б. Мяндина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Начальник ОСЗС

Заместитель главного юриста

Начальник УД



Л. А. Кравцова

Д. В. Евстифеев

И. В. Литвинова

А. Д. Павлова

Е. Н. Растегаева

Мнение Студенческого совета

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

 Г. С. Иванов

«27» декабря 2017


Мнение ППО УГТУ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО УГТУ

 А. В. Качесов


«27» декабря 2017

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)    | СК УГТУ<br>04-2017         |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 14<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                 |


## Приложение 1

### Регламент работы с документами по организации и проведению ГИА

| Мероприятие,<br>документы  | Исполнители  | Сроки   | Кому<br>предоставляется   |
|--|--|---|---|
| <b>Утверждение председателей ГЭК</b>   |  |   |   |
| Подбор и согласование кандидатур председателей ГЭК   | Заведующие выпускающими кафедрами, директора институтов (филиалов) | За 2 недели до августовского заседания ученого совета | Учебный отдел   |
| Формирование пакета документов с целью рассмотрения на ученом совете вопроса о ходатайстве перед МОН РФ об утверждении состава председателей ГЭК                                     | Учебный отдел  | Августовское заседание ученого совета                 | Ученый секретарь  |
| Предоставление пакета документов в МОН РФ с целью утверждения состава председателей ГЭК. Внесение соответствующей информации в информационно – аналитическую систему на сайте МОН РФ | Учебный отдел  | Не позднее 31 декабря                                 | МОН РФ  |
| <b>Формирование приказов</b>   |  |   |   |
| Формирование составов ГЭК:<br>1. по приему государственно  | Заведующие кафедрами, филиалы                                      | Не позднее, чем за 2 месяца до                        | Кафедры - в учебный отдел, филиалы формируют составы самостоятельно |


|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)       | СК УГТУ<br>04-2017         |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 15<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                 |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| го экзамена<br>2. для защиты<br>ВКР<br>и графиков работы<br>комиссий и<br>проведения<br>консультаций   |   | начала<br>государственных<br>аттестационных<br>испытаний                                     |   |
| Приказы об<br>утверждении<br>составов ГЭК:<br>1. по приему<br>государственно<br>го экзамена<br>2. для защиты<br>ВКР<br>и графиков работы<br>комиссий и<br>проведения<br>консультаций | Учебный<br>отдел,<br>филиалы                        | Не позднее, чем<br>за 1 месяц до<br>начала<br>государственных<br>аттестационных<br>испытаний | Ректору   |
| Формирование<br>составов<br>апелляционных<br>комиссий  | Заведующие<br>кафедрами,<br>филиалы                 | Не позднее, чем<br>за 1 месяц до<br>начала<br>государственных<br>аттестационных<br>испытаний | Кафедры - в<br>институты (филиалы).                                       |
| Приказ об<br>утверждении<br>составов<br>апелляционных<br>комиссий  | Институты,<br>филиалы                               | Не позднее, чем<br>за 1 месяц до<br>начала<br>государственных<br>аттестационных<br>испытаний | Ректору   |
| Приказы о допуске<br>студентов к<br>государственному<br>экзамену   | Институты,<br>филиалы                               | За 3 рабочих дня<br>до проведения<br>государственного<br>экзамена                            | Проректору по УР  |
| Формирование плана<br>распределения часов<br>на ВКР в<br>соответствии со   | Заведующие<br>выпускающими<br>кафедрами,<br>филиалы | 31 января  | Кафедры - в учебный<br>отдел, филиалы<br>формируют план<br>самостоятельно |


|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)        | СК УГТУ<br>04-2017         |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 16<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                 |

|   |                                     |   |  |
|---|-------------------------------------|---|--|
| структурой,<br>утвержденной в<br>программе ГИА  |                                     |   |  |
| Утверждении плана<br>распределения часов<br>ВКР   | Учебный<br>отдел,<br>филиалы        | 31 января   | Проектору по УР  |
| Приказов:<br>1. Об утверждении<br>перечня тем ВКР.<br><br>2. О назначении<br>консультантов ВКР.<br><br>3. О закреплении тем<br>и назначении<br>руководителей ВКР<br><br>4. О назначении<br>рецензентов ВКР. | Заведующие<br>кафедрами,<br>филиалы | 1. Не позднее,<br>чем за 6 месяцев<br>до начала<br>государственных<br>аттестационных<br>испытаний<br>2. 01 февраля<br><br>3. Не позднее<br>чем за 3 месяца<br>до защиты ВКР<br><br>4. Не позднее,<br>чем за 2 месяца<br>до защиты ВКР | Проректору по УР   |
| Приказы об<br>утверждении<br>составов и графиков<br>работы комиссий по<br>предварительной<br>защите ВКР   | Заведующие<br>кафедрами,<br>филиалы | Не позднее, чем<br>за 2 месяц до<br>начала защит<br>ВКР   | Директорам<br>институтов, филиалов<br>(утверждаются<br>распоряжениями по<br>институтам,<br>филиалам) |
| Приказы о допуске<br>студентов к защите<br>ВКР  | Институты,<br>филиалы               | За 3 рабочих дня<br>до начала защит<br>ВКР  | Проректору по УР   |
| <b>Оформление документации по работе комиссий</b>   |                                     |   |  |
| Оформление<br>протоколов по<br>приему<br>государственного<br>экзамена   | Заведующие<br>кафедрами,<br>филиалы | В день<br>проведения<br>экзамена  | Директорам<br>институтов, филиалов   |



|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)       | СК УГТУ<br>04-2017         |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 17<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                 |

|   |  |   |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|
| Оформление протоколов по предварительной защите ВКР                           | Заведующие кафедрами, филиалы                            | В день проведения предварительных защит ВКР     | Директорам институтов, филиалов  |
| Оформление протоколов заседаний ГЭК   | Заведующие кафедрами, филиалы                            | В течении трех дней после завершения работы ГЭК | В архив, копии – в учебный отдел |
| <b>Методическое обеспечение</b>   |  |   |                                  |
| Разработка, согласование программ ГИА и представление их на утверждение в УМУ | Заведующие выпускающими кафедрами на текущий учебный год | 01 сентября                                     | УМУ                              |
| Доведение до сведения обучающихся, ППС содержания программ ГИА                | Заведующие выпускающими кафедрами                        | Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА      |                                  |
| Проведение методических совещаний с членами ГЭК                               | Заведующие выпускающими кафедрами                        | Не позднее, чем за месяц до начала ГИА          |                                  |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)        | СК УГТУ<br>04-2017         |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 18<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                 |

Приложение 2

**МИНОБНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
 (УГТУ)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии  
 по приему государственного экзамена

Экзаменуется обучающегося \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 (код, наименование направления подготовки (специальности))

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Билет № \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
 Председатель ГЭК

Члены ГЭК:


1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

ГЭК по приему государственного экзамена постановила:

Признать, что обучающийся освоил теоретическую часть основной образовательной  
 программы по направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями  
 ФГОС ВО и сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
 (оценка прописью)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)       | СК УГТУ<br>04-2017         |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 19<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                 |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
 (УГТУ)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии  
 по защите выпускных квалификационных работ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

который выполнил ВКР на тему \_\_\_\_\_

ВКР выполнена под руководством \_\_\_\_\_

при консультации \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка по ВКР на \_\_\_\_\_ страницах;
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на \_\_\_\_\_ листах;
3. Отзыв руководителя ВКР;
4. Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР в течении \_\_\_\_\_ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество задавшего вопрос, формулировка вопроса


2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество задавшего вопрос, формулировка вопроса

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество задавшего вопрос, формулировка вопроса

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)        | СК УГТУ<br>04-2017         |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 20<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                 |

Особые мнения членов ГЭК \_\_\_\_\_

ГЭК по защите ВКР постановила:

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить обучающемуся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

квалификацию (степень) \_\_\_\_\_

По направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_  
 (с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)


Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ)       | СК УГТУ<br>04-2017         |
|   | <b>Учебно-методическое управление</b><br><b>Учебный отдел</b>   | Лист 21<br>Всего листов 23 |
|   | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по<br>образовательным программам высшего образования – программам<br>бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | Версия 3.0                 |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
 (УГТУ)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания комиссии по предварительной защите выпускной квалификационной работы  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

который представил к предварительной защите ВКР на тему \_\_\_\_\_

ВКР выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
 при консультации \_\_\_\_\_

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка по ВКР (или текст ВКР на \_\_\_\_\_ страницах;
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на \_\_\_\_\_ листах;
3. Отзыв руководителя ВКР \_\_\_\_\_
4. Рецензия на ВКР \_\_\_\_\_

Комиссия постановила:

1. Общая характеристика \_\_\_\_\_

2. Мнение членов комиссии с обоснованием \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



