	МНОБРАЗНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	СК-УГТУ 38/01-2017
	Учебный отдел	Лист 1
	Положение об учебном отделе	Всего листов 8

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Н. С. Пичко

« 01 » марта 2017

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (далее - филиал), призванным обеспечить планирование, организацию и контроль образовательного процесса по программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее - образовательного процесса) и практическую подготовку обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ВО, СПО, обучающихся).

1.2. Учебный отдел в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – МОН РФ), Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», Положением о филиале и настоящим Положением.


1.3. Практическую работу учебный отдел осуществляет в тесном взаимодействии с учебно-методическим управлением (далее – УМУ) и другими структурными подразделениями университета в рамках своей компетенции.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Планирование, контроль и координация работы учебных структурных подразделений по организации и обеспечению учебного процесса.

2.2. Ведение документации и подготовка отчетных документов филиала по вопросам, связанным с учебным процессом.

2.3. Планирование эффективного использования аудиторий, лабораторий, компьютерных классов, для обеспечения образовательного

	МНОБРАЗНОСТИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	СК-УГТУ 38/01-2017
	Учебный отдел	Лист 2
	Положение об учебном отделе	Всего листов 8

процесса обучающихся и контроля над ходом выполнения расписания учебных занятий, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Организация подготовки филиала к лицензированию и аккредитации по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

2.5. Контроль планирования и выполнения учебной нагрузки.

3. СТРУКТУРА

3.1. Структура отдела состоит из высшего образования и среднего профессионального образования.

3.2. Непосредственное руководство учебным отделом осуществляется начальником учебного отдела, который подчиняется директору и заместителю директора по учебной работе филиала.

3.3. Начальник учебного отдела назначается и освобождается приказом директора филиала.

3.4. Начальник учебного отдела для всех работников учебного отдела разрабатывает должностные инструкции (инструкции о правах и обязанностях), которые утверждаются ректором.


3.5. Состав учебного отдела формируется в соответствии со штатным расписанием филиала и состоит из:

- начальника учебного отдела;
- заведующего отделением среднего профессионального образования;
- специалистов по учебно-методической работе;
- специалиста по учебно-методической работе 2 категории;
- диспетчера.


4. ФУНКЦИИ

Учебный отдел выполняет следующие функции:

- составление проектов приказов по филиалу, отчетов, писем и справок в университет по вопросам образовательного процесса;
- подготовка документов об утверждении председателей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по программам высшего образования и среднего профессионального образования для согласования в МОН РФ;
- подготовка приказов о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, составах ГЭК;
- формирование графика защит и структуры выпускных квалификационных работ;

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	СК-УГТУ 38/01-2017
	Учебный отдел	Лист 3 Всего листов 8
	Положение об учебном отделе	

- формирование списка выпускников для торжественного вручения дипломов;
- подготовка писем председателям ГЭК;
- обработка документов преподавателей и приглашенных специалистов на оплату за участие в дипломном проектировании;
- составление расписаний учебных занятий и промежуточных аттестаций;
- ведение ежемесячного и ежеквартального учета контингента обучающихся по программам ВО и СПО;
- оформление и ведение алфавитных книг и книг по движению контингента студентов, обучающихся по программам ВО и СПО;
- ежемесячное составление сводных данных о контингенте обучающихся филиале, в том числе ожидаемого выпуска обучающихся филиала;
- составление ожидаемого контингента обучающихся по программам ВО и СПО;
- составление статистического отчета по форме ВПО-1 («Сведения о высшем учебном заведении на начало учебного года»);
- предоставление информации в УМУ о выплатах специальных и именных стипендий обучающимся;
- формирование отчетов в УМУ (в том числе предварительных) о выполнении Государственного задания;
- учет ежемесячной работы, выполненной преподавателями, работающих на условиях почасовой оплаты труда, составление сводной ведомости по филиалу;
- разработка и обеспечение структурных подразделений филиала бланочной документацией, необходимой для осуществления образовательного процесса;
- подготовка материалов в организации (предприятия) на обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования для назначения им специальных и именных стипендий.
- подготовка материалов для рассмотрения на Ученом совете, ректорате и совещаниях при проректоре по учебной работе;
- ведение личных дел обучающихся по очной и заочной формам обучения, передача личных дел в архив;
- формирование отчета в УМУ о выданных дипломах государственного образца о высшем образовании и среднем профессиональном образовании;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	СК-УГТУ 38/01-2017
	Учебный отдел	Лист 4 Всего листов 8
	Положение об учебном отделе	

- регистрация, учет, хранение и выдача академических справок установленного университетом образца;
- формирование и согласование договоров на поставку документов государственного образца об уровне высшего образования и других документов (зачетных книжек, студенческих билетов);
- подготовка информации к отчету «Мониторинг эффективности вузов», «ВПО-2»;
- подготовка справок, писем в Пенсионный фонд;
- подготовка справок, писем на предприятия (организации), правоохранительные органы и т.д. (по требованию) по вопросам образовательного процесса в рамках компетенции отдела, в том числе о подлинности выданных дипломов государственного образца о высшем образовании.
- организация и проведение методических совещаний и семинаров с руководителями (заместителями, инспекторами, секретарями ГЭК и т.д.) структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.


5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Учебный отдел имеет право на получение необходимой для ведения деятельности информации:

- от руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений своевременного представления материалов для планирования и организации образовательного процесса и отчетности;
- от заведующих кафедрами своевременного представления данных, необходимых для деятельности филиала;
- в соответствии с устными указаниями директора, заместителя директора учебной работе от руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений и преподавателей письменных объяснений в случае выявления нарушений при планировании и организации образовательного процесса и отчетности;
- от руководителей структурных подразделений сведений для подготовки материалов в УМУ и другие предприятия (организации) по вопросам образовательной деятельности филиала.

5.2. Учебный отдел осуществляет контроль над:

- выполнением рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям);
- выполнением ППС расписания учебных занятий;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	СК-УГТУ 38/01-2017
	Учебный отдел	Лист 5 Всего листов 8
	Положение об учебном отделе	

- наличием на кафедрах расписаний консультаций перед промежуточной аттестацией;
- исполнением в филиале приказов МОН РФ, ректора (проректора по учебной работе) по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- деятельностью структурных подразделений по организации и ведению образовательного процесса;
- состоянием документации в структурных подразделениях, касающейся образовательной деятельности.

Делопроизводство в учебном отделе ведется в соответствии с номенклатурой дел университета, утверждаемой ежегодно на основе типовой номенклатуры дел в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учебный отдел несёт ответственность за организацию учебного процесса в пределах функций, определенных данным Положением. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на учебный отдел задач несет начальник отдела. Степень ответственности других работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Разработал:

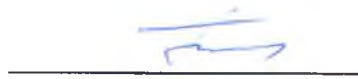
Начальник учебного отдела



Е. С. Истомина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директор по УР



Т. В. Ромашова

Юрисконсульт



Н. С. Шарыпова